REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte
w Stalowej Woli

Na podstawie art. 106 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.) ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.
3. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej i wydawane w formie obiadu.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
5. Aktualny jadłospis zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz w innych miejscach wskazanych przez szkołę.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez uczniów nie wlicza się wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania stołówki.
7. Koszt jednego obiadu dla ucznia wynosi 6,00 zł a dla pracownika pedagogicznego 12zł.
8. W przypadku zmiany cen produktów spożywczych dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może dokonać zmiany wysokości opłat za posiłki.

§ 2. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły, których rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłaty indywidualne;
- uczniowie korzystający z dofinansowania posiłków przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje i sponsorów.

2. Warunkiem korzystania z obiadów jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Pracownicy pedagogiczni szkoły, którzy opłacą miesięczny koszt obiadów.

§ 3. Odpłatność za obiady

1. Opłata za obiady naliczana jest z góry za dany miesiąc.
2. Miesięczna opłata stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i liczby dni, w których w danym miesiącu wydawane są posiłki.
3. Opłaty za obiady należy wnosić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy szkoły w terminie od 1. do 10. dnia każdego miesiąca**.**
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego regulowania należności.
5. W przypadku zaległości w opłatach szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków do czasu uregulowania należności.
6. W przypadku długotrwałego braku wpłat dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy osób korzystających ze stołówki po wcześniejszym poinformowaniu rodzica (opiekuna prawnego).
7. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszt produktów spożywczych przeznaczonych do przygotowania posiłków.

§ 4. Zasady zachowania w stołówce

Uczeń korzystający ze stołówki zobowiązany jest do:

1. umycia rąk przed posiłkiem i przestrzegania zasad higieny;
2. przychodzenia na obiad zgodnie z harmonogramem obowiązującym dla klasy lub grupy;
3. stosowania się do poleceń nauczycieli, intendenta oraz pracowników stołówki;
4. zachowania porządku i kultury osobistej podczas spożywania posiłku;
5. zgłaszania pracownikom stołówki przypadków stłuczenia naczyń lub zabrudzenia pomieszczenia;
6. pozostawienia po sobie porządku oraz odniesienia naczyń w wyznaczone miejsce;
7. szanowania wyposażenia stołówki.

Na terenie stołówki zabrania się:

1. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
2. wnoszenia okryć wierzchnich oraz plecaków;
3. przebywania osób niekorzystających z posiłków, w tym rodziców i opiekunów;
4. biegania, głośnego zachowywania się oraz innych zachowań zakłócających spokojne spożywanie posiłków;
5. wynoszenia posiłków poza stołówkę, chyba że odrębne przepisy lub decyzja dyrektora szkoły stanowią inaczej.

§ 5. Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki przysługuje w przypadku:

- choroby ucznia;
- wycieczki szkolnej;
- udziału w imprezie szkolnej;
- innych uzasadnionych przyczyn losowych.

2. Nieobecność ucznia należy zgłosić intendentowi osobiście, telefonicznie lub w inny sposób wskazany przez szkołę najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.
3. Zwrot przysługuje za każdy prawidłowo zgłoszony dzień nieobecności trwającej co najmniej jeden dzień.
4. Wychowawca lub nauczyciel organizujący wycieczkę albo inną imprezę szkolną zobowiązany jest zgłosić ten fakt intendentowi co najmniej 2 dni wcześniej.
5. Kwota zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i liczby zgłoszonych dni nieobecności.
6. Rozliczenie zwrotów następuje poprzez pomniejszenie opłaty za kolejny miesiąc, z wyjątkiem miesiąca czerwca i grudnia, kiedy zwrot następuje w sposób ustalony przez szkołę.
7. Nieobecności niezgłoszone w terminie nie podlegają zwrotowi kosztów.

§ 6. Rezygnacja z obiadów

1. Rodzic (opiekun prawny) może zrezygnować z korzystania przez dziecko z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Rezygnację należy zgłosić do intendenta co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
3. Należności oraz ewentualne nadpłaty zostaną rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany w regulaminie wprowadzane są zarządzeniem dyrektora szkoły.